

ISIS Papyrus ist eine profitable, aus Österreich stammende Unternehmensgruppe in Privatbesitz. Die Software ermöglicht Geschäftsanwendungen für die digitale Transformation und Kommunikation. Weltweit sind mehr als 350 Mitarbeiter für uns tätig. ISIS Papyrus verfügt heute über 16 Niederlassungen auf drei Kontinenten mit Hauptsitzen in Österreich, Amerika und Singapur.

Office Management – Empfang (m/w/d)

Ihre Aufgaben können unter anderem die folgenden sein:

- Erste Anlaufstelle für Kunden (meist per Telefon oder E-Mail), Lieferanten als auch Mitarbeiter
- Office Management (Post- und E-Mailbearbeitung, Besucher- und Raumkoordination, etc.)
- Mitarbeit im Recruiting, Controlling und/oder Marketing
- Proaktive Unterstützung des Teams in administrativen Belangen, je nach Bedarf und Stärken
- Assistententätigkeiten für den CEO
- Diverse interne Organisation (Bestellwesen, Besorgungen, Events, etc)

Ihre Arbeitszeiten:

Montag – Freitag 11:00 – 19:00 Uhr oder 13:00 – 19:00 Uhr

Ein höflicher, respektvoller und hilfsbereiter Umgang wird für uns als Selbstverständlichkeit gesehen. Sowohl unsere Kunden als auch Mitarbeiter kommen aus einem internationalen Umfeld. Englisch in Wort und Schrift begleitet daher Ihren Alltag.

Was zeichnet Sie aus?

- Organisationstalent
- Gepflegtes und professionelles Auftreten gegenüber Geschäftspartnern und KollegInnen
- Eine angenehme Stimme und professionelle, freundliche Kommunikationsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige, organisierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Hervorragende MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung mit Social Media von Vorteil

Warum ISIS Papyrus?

- Hochmodernes neues Headquarter
- Kostenlose Tiefgarage für alle Mitarbeiter
- Internationale und offene Unternehmenskultur
- Wertschätzung und respektvoller Umgang
- Interner Aufstieg in Richtung Marketing/Sales/Controlling möglich
- Langfristige Beschäftigung in einer profitablen Unternehmensgruppe
- Regelmäßige Firmenevents
- Spezielle Mitarbeiterangebote
- Kostenloser Shuttlebus von U6 Siebenhirten zu ISIS Papyrus und retour



Annemarie Pucher, CEO

Werden auch Sie Teil unseres Unternehmens und bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem CV und Foto unter

recruitment@isis-papyrus.com

Aus gesetzlichen Gründen sind wir verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt für die ausgeschriebene Position bei monatlich € 1.908,00 brutto liegt. Unsere Bereitschaft zur Überbezahlung orientiert sich an den aktuellen, branchenüblichen Marktgehältern und kann somit deutlich über dem Mindestgehalt liegen.